

CONTRACT DE MANDAT – ADMINISTRATOR PROVIZORIU

Nr. 588/11.08.2025

Societatea **ADI ECOO 2009 S.A.**, societate comercială administrată în sistem unitar, cu sediul social în Mun. Slobozia, str. Vasile Alecsandri nr.14, având **CUI RO 28213025**, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița sub nr. J2011000112215, cont **IBAN RO 10RZBR0000060013382042**, deschis la Raiffeisen Bank, reprezentată prin **Ciobanu Mihaela Alina**, cu funcția de Director General provizoriu, în baza **Hotărârii C.A. nr. 3 din 12.06.2025**, în calitate de **mandant**, („Societatea”),

și

Domnul **Potinche Alin Lucian**, cetățean român, născut la data de 01.04.1984 în localitatea Slobozia, jud. Ialomița, domiciliat în oraș Amara, str. Viilor, nr. 72, jud. Ialomița, identificat cu C.I. seria SZ, nr. 531581, eliberată de S.P.C.L.E.P. la data de 18.03.2019, CNP 1840401211212 în calitate de **administrator provizoriu** sau **mandatar** („Administrator/Mandatar”) denumite colectiv “Părțile” și individual “Partea”.

AVAND IN VEDERE:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice („O.U.G. nr. 109/2011”) cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice (“H.G. nr. 639/2023 cu modificări și completări,
- Legea nr. 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață (“Legea nr. 24/2017”);
- Actul constitutiv al Societății ADI ECOO 2009 S.A.
- Prevederile art. 1913 – 1919, art. 1924 precum și regulile aplicabile contractului de mandat din Codul Civil, art. 2009 și următoarele;
- Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Societății, („Adunarea Generală a Acționarilor”), nr. 5 din data de 29.04.2025 prin care Mandatarul a fost numit administrator provizoriu la Societate pentru un mandat de maxim 5 luni cu începere de la data de 29.04.2025, iar acesta a acceptat numirea, urmând să exercite împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, de Actul Constitutiv al societății, de O.U.G. nr.109/2011 precum și orice alte obligații ale administratorilor;
- Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor societății nr. 5 din data de 29.04.2025 de aprobare a contractului dintre societate și administratorii societății;

Este necesar a fi stabilite drepturile și obligațiile părților semnatare, în contextul unui raport juridic corespunzător exercitării funcției de membru al Consiliului de Administrație,

Părțile convin a încheia prezentul contract de mandat, denumit în continuare “**Contractul**”, ca urmare a acordului de voință exprimat de părțile semnatare.

Art. 1 Definiții

În prezentul Contract, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

- a) Act constitutiv – Actul Constitutiv al Societății, aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor Societății, astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract sau cum va fi modificat/completat/reformulat, prin hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor Societății pe durata exercitării mandatului de către Administrator;
- b) Cadrul legal aplicabil – ansamblul normelor juridice române cuprinse în O.U.G. nr. 109/2011, Legea societăților nr. 31/1990, HG nr.639/2023 Codul civil, Codul fiscal, precum și alte acte normative incidente prezentului Contract de Mandat, aplicabile părților;
- c) Conflict de interese – orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil în care interesul personal, direct ori indirect, al Administratorului, contravine interesului Societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru Societate;
- d) Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal – orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind Administratorul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile (cu titlu de exemplu: arestarea preventivă sau arestarea Administratorului, anularea hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Societății de desemnare a Administratorului ș.a.);
- e) Remunerația cuvenită Administratorului – înseamnă remunerația formată dintr-o indemnizație fixă lunară cu respectarea prevederilor art. 153(18) din Legea nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 37 din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Forța majoră - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract de Administrație și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea Contractului de Mandat; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- g) Decizia de afaceri – semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societății;
- h) Eveniment fortuit – semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de administrator și nici împiedicat de către acesta a se întâmpla; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal în România existent la semnarea prezentului Contract și care împovărează suplimentar Societatea.

Art. 2 Durata Contractului de Mandat

2.1 Prezentul Contract este valabil începând cu data de 21.05.2025 și se încheie pe o perioadă de 5 luni cu posibilitatea de prelungire o singură dată pentru încă 2 luni perioadă în care autoritatea publică tutelară va demara și finaliza procedura de selecție a administratorilor potrivit OUG 109/2011.

2.2 Mandatul se poate reînnoi numai pe baza aprobării Adunării Generale a Acționarilor în situația în care sunt îndeplinite cerințele stabilite de lege;

2.3 La împlinirea termenului mandatului de Administrator sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, contractul încheiat între Părți va înceta.

Art. 3 Obiectul contractului

Prin prezentul Contract de Mandat, Administratorul este împuternicit să adopte, împreună cu ceilalți administratori, toate măsurile necesare administrării Societății, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și Actului Constitutiv al Societății și cele ale prezentului Contract, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare precum și în conformitate cu recomandările cuprinse în ghidurile și codurile de governanță corporativă aplicabile.

În scopul realizării obiectului prezentului Contract, Administratorul va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor Societății în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin Actul Constitutiv și prin prezentul Contract.

Locul îndeplinirii Mandatului este la sediul social al Societății sau la locul unde acționează ca reprezentant al Societății. Locul îndeplinirii Mandatului poate fi modificat de Societate și poate fi stabilit fie la sediile sucursalelor Societății, fie într-o altă locație stabilită de Societate. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija Societății, conform Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație.

Art. 4 Remunerația Administratorului

Administratorul beneficiază de o remunerație formată din:

- O indemnizație fixă lunară în valoare de 2200 lei aprobată prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 4 din 29.05.2025, pentru executarea mandatului încredințat
- Indemnizația fixă lunară va fi plătită Administratorului la data plății salariilor angajaților societății.
- Componenta variabilă va fi stabilită ulterior printr-un act adițional nr. 1 la prezentul contract, în baza indicatorilor financiari și nefinanciari, conform prevederilor legale, componenta variabilă constă într-o cotă de participare la profitul net al societății.

Art. 5 Drepturile, Declarațiile și Obligațiile Administratorului

Drepturile Administratorului

- a) dreptul de a solicita directorilor Societății informații cu privire la activitatea Societății, având acces la toate documentele privind operațiunile Societății în condițiile legii;
- b) dreptul de a primi lunar indemnizația fixă lunară menționată la art. 4.1 din prezentul Contract;
- c) dreptul de a ii fi rambursate toate cheltuielile aferente îndeplinirii mandatului, în baza documentelor justificative și în condițiile legii (inclusiv dar fără a se limita la deplasare la clasa business, hotel, transport, telefon, diurna, mese de protocol). Nivelul la care vor fi decontate cheltuielile de transport, cazare și diurna vor fi cele stabilite pentru Directorul general/Directori.
- d) dreptul de a folosi obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării activității, precum, dar fără a se limita la telefon mobil, laptop, mașina și de a avea un spațiu de birou adecvat exercitării atribuțiilor chiar și în afara cadrului ședințelor de consiliu ;
- e) dreptul de a beneficia de cheltuielile judiciare (taxe de timbru, cheltuieli cu avocații, cheltuieli cu expertize și/sau experți în cadrul procesului) pentru a se apăra de o pretenție a unui terț îndreptată împotriva Administratorului în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor conform prezentului Contract, Actului Constitutiv, Cadrului Legal, Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului de Administrație în măsura în care nu sunt deja acoperite prin polița de asigurare tip „*directors and officers liability*” în vigoare la momentul respectiv;
- f) Dreptul de a beneficia de plata și reținerea oricăror impozite datorate de Administrator în

legătură cu remunerația și beneficiile prezentului Contract de către Societate în numele și pe seama Administratorului;

g) dreptul de a se retrage din calitatea de Administrator, sub condiția comunicării în scris Societății cu cel puțin 30 de zile anterior retragerii; cu acordul Societății exprimat prin Adunarea Generală a Acționarilor acest termen poate fi mai scurt;

h) dreptul de a beneficia de descărcarea de gestiune anual (după aprobarea situațiilor financiare anuale auditate pe baza raportului administratorilor);

i) dreptul de a solicita Societății, alături de ceilalți administratori, să contacteze asistența de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului (inclusiv dar fără a se limita la audituri, investigații antifraudă, analize de piață și altele);

j) dreptul de a beneficia de același pachet de servicii medicale și/sau asigurare medicală contractate de societate pentru Directori.

5.2.Declaratiile Administratorului:

a) Administratorul declară că a luat cunoștință de prevederile Actului Constitutiv al Societății, ale Regulamentului Consiliului de Administrație;

Administratorul declara ca nu se afla in niciuna dintre situațiile de incompatibilitate sau concurența prevăzute de Legea nr. 31/1990, OUG nr. 109/2011 sau de orice alte reglementari legale in vigoare.

Administratorul declara ca este independent/dependent pe baza criteriilor de independență stabilite de Legea nr. 31/1990.

Obligațiile Administratorilor

Administratorul împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, are următoarele obligații principale:

- a) să stabilească politicile contabile și sistemul de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- b) să delege conducerea Societății unuia sau mai multor directori selectați conform prevederilor OUG nr. 109/2011, numind pe unul dintre aceștia director general, să revoce directorii și directorul general, și să stabilească remunerația acestora la recomandarea comitetului de nominalizare și remunerare;
- c) directorii și directorul general pot fi numiți dintre administratori care devin administratori executivi sau din afara Consiliului de Administrație;
- d) să supravegheze și să evalueze activitatea directorului general și directorilor cu contract de mandat sub aspectul execuției contractului de mandat;
- e) să pregătească organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acestora;
- f) să constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit și alte comitete, conform prevederilor legale în vigoare;
- g) să stabilească atribuțiile delegate în competența conducerii executive Societății, respectiv în competența director general și a celorlalți directori cu atribuții de conducere în sensul prevăzut de Legea 31/1990, în vederea executării operațiunilor Societății;
- h) să aprobe încheierea oricăror operațiuni/contracte pentru care nu a delegat competența directorului general și directorilor, în limitele prevăzute de Actul Constitutiv;
- i) să convoace/sau după caz să avizeze convocarea adunării generale a acționarilor, să organizeze adunările generale ale acționarilor, să participe la ședințele adunării generale ale acționarilor și să implementeze hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, să informeze toți acționarii cu privire la orice act sau eveniment de natură a avea o influență

- semnificativa asupra situației societății;
- j) să avizeze proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al societății;
 - k) să exercite atribuțiile stabilite pentru Consiliul de Administrație în Actul Constitutiv și în cadrul legal aplicabil precum și cele ce i-au fost delegate de Adunarea Generală a Acționarilor Societății conform Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, să facă recomandări privind repartizarea profitului ;
 - l) să prezinte Adunării Generale a Acționarilor Societății, în termenul legal, toate rapoartele prevăzute de cadrul legal aplicabil;
 - m) să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului societății;
 - n) să informeze acționarii în termen de maxim 24 de ore cu privire la producerea oricărui eveniment semnificativ;
 - o) să apere în mod loial prestigiul societății și al organelor societății, precum și să se abțină de la orice act sau fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestora;
 - p) să evite și să aducă la cunoștință Consiliului de Administrație și Acționarilor, în scris, conflictele de interese în raport cu societatea și să se abțină să participe la dezbaterile și să voteze asupra problemelor în legătură cu care se afla în conflict de interese;
 - q) Administratorul își va exercita sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate și cu prevederile prezentului Contract. În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, Administratorul va acționa în interesul Societății;
 - r) În cazul numirii în funcția de președinte al Consiliului de Administrație, Administratorului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Actul Constitutiv al Societății, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație precum și în prevederile legale aplicabile;
 - s) Va respecta orice altă interdicție, restricție, limitare impusă de prevederile legale aplicabile funcțiilor de conducere în cadrul întreprinderilor publice.

Alte obligații/atribuții ale Administratorului, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație:

- a) administrarea Societății prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- b) avizarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a Societății;
- c) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate;
- d) monitorizarea performanței conducerii executive;
- e) asigurarea faptului că informația financiară produsă de întreprinderea publică este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;
- f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor și îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor Societății, cu care aceasta are încheiate contracte de mandat;
- g) elaborarea rapoartelor anuale și a altor raportări, în condițiile legii.

Art. 6 Criterii de integritate și etică, Conflictul de interese

- a) Administratorul are obligația de a respecta Codul de Etică al Societății, aplicabil nu

numai angajaților ci și membrilor consiliului.

- b) Administratorul este obligat să acționeze în interesul Societății, comportându-se în activitatea sa cu loialitate față de Societate, ca un conducător al propriei sale afaceri.
- c) Administratorul poate exercita concomitent cel mult trei mandate de administrator și/sau membru al Consiliului de Supraveghere în societăți/întreprinderi publice al căror sediu este pe teritoriul României cu informarea Societății și fără a intra într-o situație de incompatibilitate.
- d) În cazul în care, într-o anumită operațiune, Administratorul este în conflict de interese, respectiv are, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății, va aduce acest lucru la cunoștință Societății, respectiv îi va înștiința pe ceilalți administratori și auditorul intern și se va abține de la orice conduită de natura să afecteze interesele Societății, în special de la participarea la deliberări și de la votul respectivei operațiuni. Interdicția vizează și situația în care Administratorul știe că într-o anumită operațiune este persoana interesată soțul/soția, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv.
- e) Administratorul are obligația să informeze Adunarea Generală a Acționarilor, înainte de a fi numit, dacă deține una din calitățile enumerate limitativ la art. 153 ind. 15 și ind. 16 din Legea nr. 31/1990 adică cea de director, membru al directoratului, al consiliului de administrație, al consiliului de supraveghere, precum și de cenzor, auditor intern sau asociat cu răspundere nelimitată în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate.
- f) În cazul în care Administratorul este urmărit penal pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea nr. 31/1990, are obligația să notifice Societatea, prezentul Contract fiind suspendat în mod automat la momentul la care aceasta notificare este recepționată de Societate. Contractul va fi suspendat până la momentul emiterii unei decizii/ordonanțe prin care Administratorul este chemat sau nu în judecată. În cazul în care are loc trimiterea în judecată, Administratorul are obligația să notifice Societatea și Contractul va înceta la momentul la care Societatea a recepționat această notificare.
- g) Administratorul are obligația să respecte regimul informațiilor privilegiate astfel cum este acesta reglementat de Legea nr. 24/2017 și regulamentele Autorității de Supraveghere Financiară.
- h) Administratorul are obligația să dețină și să mențină o reputație profesională excelentă.

Administratorul este, de asemenea, obligat:

- a) să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudență și cu diligența unui bun administrator în interesul exclusiv al Societății, și să nu își asume niciun fel de obligații speciale față de un acționar sau altul al Societății în legătură cu activitatea Societății; Administratorul nu încalcă obligația prevăzută mai sus în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere, că acționează în interesul Societății și a luat decizia pe baza informațiilor adecvate.
- b) să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societății, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație;

- c) să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale Societății, la care a avut acces prin intermediul documentelor prezentate Consiliului de Administrație, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea Administratorului în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea Societății;
- d) să nu încheie acte juridice cu Societatea, decât în condițiile stabilite de lege.

Administratorul, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, convoacă adunarea generală a acționarilor pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale Societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia.

Obligația de convocare subzistă și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute mai sus.

Administratorul, împreună cu ceilalți administratori, are obligația de a informa acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori administratorii executivi, directorul general, directori sau, după caz, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra Societății sau cu o societate controlată de aceștia, prin punerea la dispoziția acționarilor a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale semnificative în legătură cu tranzacțiile efectuate; obligația incumbă și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv.

Administratorul, împreună cu ceilalți administratori, are obligația de a informa acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de Societate cu o altă Societate care îndeplinește condițiile pentru a fi considerată întreprindere publică) ori autoritate publică, dacă tranzacția are valoarea specificată de lege.

Art. 7 Confidențialitatea și Clauza de neconcurență

- a) Administratorul are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea Societății. În acest sens, Administratorul se obligă să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în Anexa 1 la prezentul Contract de Mandat.
- b) Administratorul nu va folosi Informațiile Confidențiale – potrivit definiției acestei noțiuni stabilită în Anexa 1 – direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege, de exercitarea atribuțiilor specifice funcției sau de participarea Administratorului la un proces.
- c) Administratorul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa la prezentul Contract de Mandat.

Art. 8 Drepturile și Obligațiile Societății

- a) Societatea are dreptul de a cere Administratorului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al Societății și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.
- b) Societatea are dreptul, prin reprezentanții săi în Adunarea Generală a Acționarilor, să supravegheze activitatea membrilor Consiliului de Administrație al Societății, pentru a se asigura că sunt respectate principiile de eficiență și profitabilitate.
- c) Societatea are obligația de a plăti remunerația Administratorului conform prevederilor prezentului Contract.
- d) Societatea are obligația să asigure condițiile pentru ca Administratorul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.
- e) Societatea are dreptul de a solicita Administratorilor informații cu privire la exercitarea mandatului activitatea întreprinsă.
- f) Societatea se obligă să achite toate drepturile bănești cuvenite administratorului prevăzute în prezentul Contract, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina Administratorului, în numele și pe seama acestuia.
- g) Societatea se obligă să asigure Administratorului deplina libertate în scopul îndeplinirii mandatului/atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de Actul Constitutiv/statut, prezentul Contract și cadrul legal aplicabil.

Art. 9 Declarațiile Administratorului

Administratorul declară că a luat la cunoștință prevederile Actului Constitutiv și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație al Societății.

Administratorul declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate, prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și Legea nr. 31/1990, sau concurență.

Administratorul declară că respectă prevederile art. 33 din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, referitoare la numărul mandatelor de administrator și/sau membru în consiliul de supraveghere în societăți și întreprinderi publice ale căror sediu se afla pe teritoriul României.

Administratorul declara ca îndeplinește cerințele prevăzute în cadrul juridic aplicabil și Actul Constitutiv pentru deținerea calității de administrator în cadrul Consiliului de Administrație al societății

Are capacitate deplina pentru a încheia prezentul Contract și pentru a realiza obligațiile prevăzute de acesta și în concordanță cu prevederile acestuia.

Art. 10 Răspunderea părților

Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului Contract atrage răspunderea părții aflate în culpă.

Partea care a determinat încetarea prezentului Contract datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului.

Administratorul, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, răspunde pentru nerespectarea culpabilă:

- a prevederilor prezentului Contract de Mandat,
- a prevederilor hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Acționarilor Societății,
- a prevederilor Actului Constitutiv care nu sunt contrare legii,
- a obligațiilor care decurg prevederi legale aplicabile Administratorului.

Administratorul nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate, și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este acesta definit.

Societatea răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de Administrație și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

Administratorul răspunde solidar cu ceilalți Administratori, cu excepția cazului în care a făcut să se consemneze poziția/opinia sa separată în procesul verbal al ședințelor Consiliului de Administrație și a încunoștințat despre aceasta în scris, pe auditorii interni și pe auditorul financiar extern.

Art. 11 Forța majoră

Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel cum aceasta este definită în prezentul Contract de Mandat.

În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract de Mandat.

Art. 12 Modificarea Contractului de Mandat

- a) Prezentul Contract de Mandat poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnatare, exprimat printr-un act adițional.
- b) Prezentul Contract de Mandat se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care sunt aplicabile.
- c) Prezentul Contract, prin acesta înțelegându-se toate și oricare din Anexele sau actele sale adiționale, poate fi modificat/completat în oricare dintre clauzele sale, atâta timp cât nu se aduce atingere prevederilor legale imperative în vigoare, ordinii publice și bunelor moravuri.

Art. 13 Încetarea Contractului de Mandat

Prezentul Contract de Mandat încetează prin:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

- b) revocarea Administratorului de către Societate în cazurile prevăzute în contract, dacă exista culpa administratorului;
- c) renunțarea Administratorului la mandatul încredințat, cu respectarea condițiilor de preaviz prevăzute în prezentul Contract;
- d) acordul părților încheiat în forma scrisă;
- e) intervenirea unui caz de incompatibilitate sau a unei interdicții prevăzute de lege, constatat potrivit legii;
- f) încetarea personalității juridice a Societății ori decesul Administratorului sau punerea sub interdicție
- g) judecătorească a Administratorului;
- h) apariția unei situații de Forță Majoră care fac imposibilă continuarea executării prezentului Contract;
- i) intervenția unor impedimente legale, astfel cum acestea sunt definite în prezentul Contract de Mandat.

La data încetării prezentului Contract, Administratorul va returna de îndată Societății toate activele/mijloacele fixe încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract.

Art. 14 Litigii

Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești române competente.

Art. 15 Obligația de confidențialitate între părți

Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului Contract de Mandat.

Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului Contract de Mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea Contractului, obligație adusă la cunoștință acestora din urma de către partea semnatară a prezentului Contract de Mandat.

Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

- a) dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;
- b) dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
- c) dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
- d) dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, cerințe ale unui reglementator, sau la solicitarea unei autorități publice competente, organ de cercetare penală, parchet sau a unei instanțe sau în scopul exercitării atribuțiilor specifice funcției de Administrator.

Art. 16 Dispoziții finale

Prezentul Contract de Mandat este guvernat de și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul Contract de Mandat se completează cu prevederile Codului civil român. De asemenea, prezentul Contract de Mandat se completează cu prevederile Legii nr. 31/1990 și O.U.G. nr. 109/2011. Prezentul Contract de Mandat nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.

Acest Contract de Mandat reprezintă întreaga înțelegere dintre părți și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract.

Dacă anumite clauze ale prezentului Contract de Mandat devin inefficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu buna-credință orice clauză devenită inefficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract de Mandat.

Toate modificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract de Administrație se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. 1 din prezentul Contract. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin părților.

Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui Contract de Mandat, una dintre părți nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a Contractului, nu înseamnă că acea parte a renunțat la astfel de prevederi sau că a renunțat la dreptul de a impune aceste prevederi.

Drept pentru care am încheiat astăzi....., la sediul ADI ECOO 2009 SA, în 2 (două) exemplare originale, prezentul Contract de Mandat, părțile declarând, totodată, că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

Societatea ADI ECOO 2009 SA

Prin:

Director General provizoriu

Ciobanu Mihaela Alina

Mandatar,

Potinche Alin Lucian

ADI ECOO 2009 S.A.

**ACT ADIȚIONAL NR. 1
la Contractul de Mandat Provizoriu nr. 588/11.08.2025**

Încheiat astăzi,, la sediul societății,

Părțile contractante:

ADI ECOO 2009 S.A., cu sediul în Mun. Slobozia, str. Vasile Alecsandri, nr. 14, județul Ialomița, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J2011000112215, CUI RO 28213025, reprezentată legal prin **Ciobanu Mihaela Alina**, cu funcția de Director General provizoriu, în baza Hotărârii C.A. nr. 3 din 12.06.2025, denumită în continuare **Societatea**,

și

2. **DL. Potinche Alin Lucian**, domiciliat în oraș Amara, str. Viilor, nr. 72, Jud. Ialomița, identificat cu C.I. seria SZ nr. 531581, eliberată de S.P.C.L.E.P., la data de 18.03.2019, CNP 1840401211212 numit în funcția de administrator provizoriu prin Hotărârea AGA nr. 5/ 29.04.2025, denumit(ă) în continuare **Mandatar**,

Având în vedere că:

- Mandatul acordat este provizoriu, pe o perioadă de 5 luni, cu posibilitate de prelungire pentru încă 2 luni;
- Mandatarul exercită atribuțiile prevăzute în Legea nr. 31/1990, OUG nr. 109/2011 și în actul constitutiv al societății;

Se încheie prezentul act adițional, care completează Contractul de Mandat Provizoriu nr. 588/11.08.2025, după cum urmează:

Art. 1 – Obiect

Prezentul act adițional are ca obiect stabilirea componentei variabile a remunerației și a obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță care vor fi avuți în vedere la evaluarea activității Mandatarului pe durata mandatului provizoriu de 5+2 luni.

Art. 2 – Componenta variabilă a remunerației

- (1) Pe lângă componenta fixă lunară stabilită prin contractul de mandat, Mandatarul are dreptul la o **componentă variabilă**, condiționată de gradul de realizare a indicatorilor de performanță prevăzuți în prezentul act.
- (2) Având în vedere caracterul provizoriu al contractului de mandat, componenta variabilă nu va fi remunerată, conform Hotărârii Consiliului de Administrație.

Art. 3 – Obiective și indicatori de performanță

- (1) Pe durata mandatului provizoriu, activitatea Mandatarului se va evalua prin următorii **indicatori și obiective**, cu caracter **cuantificabil și măsurabil**, din Anexa 1 ce face parte integrantă din Actul adițional nr. 1.

Art. 4 – Evaluarea performanței

- (1) La finalul mandatului (sau în cazul încetării anticipate), AGA va analiza raportul de activitate și va evalua gradul de realizare a indicatorilor.

Art. 5 – Dispoziții finale

- (1) Prezentul act adițional face parte integrantă din Contractul de Mandat Provizoriu nr. 588/11.08.2025 și produce efecte juridice de la data semnării.
- (2) Celelalte prevederi ale contractului rămân neschimbate.
- (3) Prezentul act adițional a fost încheiat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Semnat azi,, la sediul Societății.

Pentru ADI ECOO 2009 S.A.

Director General - Provizoriu,

Nume: Ciobanu Mihaela Alina

Semnătura:

Mandatar (Administrator Provizoriu),

Nume: Potinche Alin Lucian

Semnătura:

ANEXA 1 – Indicatorii de performanță stabiliți conform metodologiei prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 639/2023

INDICATORI FINANCIARI

Nr. crt.	Categorie indicatori de performanță	Indicator	UM indicator	Valoare
1.	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	3,31
		Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare	%	0
2.	Finanțarea	Rata lichidității curente	nr.	1
		Lichidarea imediată/test acid	nr.	0,8
		Levierul	nr.	>0-<1
		Raportul dintre datorii/ebita	nr.	>0
3.	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	nr.	2,28
		Rata de rotație a stocurilor	nr.	16,76
		Rata de rotație a creanțelor	nr.	5,07
4.	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu(ROE)	%	2,54%
		Rentabilitatea activelor(ROA)	%	0,22%
		Marja profitului din exploatare	%	0,29%
		Marja netă a profitului	%	0,20%
		Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	%	2,48%
		Rata de creștere anuală a profitului(rata de diminuare a pierderii)	%	12,31%
5.	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	%	50%

INDICATORI NEFINANCIARI

Nr. crt.	Categorie indicatori de performanță	Indicator	UM indicator	Valoare
1.	Indicatori de mediu	Consumul de energie	MWh	-1,30
		Emisiile din domeniul de aplicare	tone CO2e	-3,04
		Emisiile din domeniul de aplicare	tone CO 2E	-0,8
2.	Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clienților	%	75%
		Scorul satisfacției clienților	%	73%
		Cota de piață	%	0,13%
3.	Indicatori referitori la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	nr.h	18
		Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	Da/Nu	Da

		Numărul de instruiți în materie de siguranță	Nr.	4
		Frecvența totală a vătămărilor înregistrate	Nr.	0,00%
		Frecvența vătămărilor grave	Nr.	0,00%
4.	Indicatori legați de inovare	Numărul de brevete per 100 de angajați	Nr.	monitorizare
		Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	Nr.	monitorizare
		Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi	%	monitorizare
5.	Indicatori legați de guvernanța corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	%	>50%
		Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	66,67%
		Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	0%
		Valoarea totală a pachetului de remunerare	Lei	Conform legii
		Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	Nr.	4
		Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	%	100%
		Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Da/Nu	Da
		Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	%	33,33%
6.	Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați	Nr.	monitorizare
		Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	Nr.	monitorizare
		Numărul de angajați cu handicap	%	conform legii
7.	Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	30%
		Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	%	0%